

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 23 " _____ мая _____ 2023 г.

Педагогическая практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план g440401_23_МО.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Педагогическая практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_23_МО.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 20.04.2023 г. № 7

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ от 21.04.2023 г. № 08

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Фалунина Е.В.

№ регистрации _____ 25 _____
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Приобретение опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности личности, на основе ранее полученной теоретической и практической подготовки; формирование системного подхода к проектированию образовательного процесса, к конструированию и анализу учебных занятий; освоение предметных педагогических технологий и основ экспериментальной работы; приобретение навыков культуры и этики педагогического труда.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Статистические методы и математическое моделирование в образовании*
2	Теории личности и технологии профессиональной поддержки специалистов образования*
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-2.1. Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополни-тельных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ПК-2: Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Индикатор 1	ПК-2.1 Демонстрирует знания, необходимые для организации и осуществления пси-хологического консультирования субъектов образовательного процесса.
Индикатор 1	ПК-2.2 Способен организовывать психологическое консультирование объектов обра-зовательного процесса.
Индикатор 1	ПК-2.3 Способен проводить психологическое консультирование объектов образова-тельного процесса.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ с использованием принципов построения индивидуальных образовательных маршрутов и профессиональной поддержки специалистов системы образования; принципы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ с использованием принципов построения индивидуальных образовательных маршрутов и профессиональной поддержки специалистов системы образования; технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ, с использованием принципов построения индивидуальных образовательных маршрутов и профессиональной поддержки специалистов системы образования; теоретические основы построения, специфику организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в период прохождения педагогической практики; особенности организации психологического консультирования субъектов образовательного процесса в период прохождения педагогической практики; специфику проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса в период прохождения педагогической практики;
2	Уметь:

2.1	осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ на основе принципов построения индивидуальных образовательных маршрутов и профессиональной поддержки специалистов системы образования; осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ с использованием принципов построения индивидуальных образовательных маршрутов и профессиональной поддержки специалистов системы образования; реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, основанных на принципах построения индивидуальных образовательных маршрутов и профессиональной поддержки специалистов системы образования; систематизировать знания, необходимые для осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в период прохождения педагогической практики при решении профессиональных задач; организовывать психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в период прохождения педагогической практики; проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в период прохождения педагогической практики;
3	Владеть:
3.1	навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на основе принципов построения индивидуальных образовательных маршрутов и профессиональной поддержки специалистов системы образования; навыками планирования психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ с использованием принципов построения индивидуальных образовательных маршрутов и профессиональной поддержки специалистов системы образования; навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ, основанных на принципах построения индивидуальных образовательных маршрутов и профессиональной поддержки специалистов системы образования; навыками поиска знаний и нахождения нужной информации, необходимой для организации и осуществления психологического консультирования всех субъектов образовательного процесса в период прохождения педагогической практики; навыками организации психологического консультирования субъектов образовательного процесса в период прохождения педагогической практики; навыками проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса в период прохождения педагогической практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап организации педагогической практики в системе образования						
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики. /Ср/	4	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7	6	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
1.2	Ознакомление с ОПОП (основной профессиональной образовательной программой) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» /Ср/	4	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7	4	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
1.3	Сдача зачёта с оценкой /Зачёт СОц/	4	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
	Раздел 2. Основной этап педагогической практики						
2.1	Посещение учебных занятий	4	10	ПК-1, ПК-	Л1.1, Л1.2, Л1.3		Индивидуальное

	ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ» /Ср/			2	,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	10	задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.2	Подготовка к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ) /Ср/	4	30	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	30	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.3	Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» /Ср/	4	16	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	16	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.4	Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентации, кейсы и иное представление материала) /Ср/	4	16	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	16	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.5	Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания) /Ср/	4	16	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	16	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.6	Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен) /Ср/	4	16	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	16	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.7	Поиск инструментария педагогической и психологической	4	16	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	16	Индивидуальное задание по практике. Отчет

	диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся /Ср/				4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7		по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.8	Психолого-педагогическая диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся /Ср/	4	14	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.9	Сдача зачёта с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
	Раздел 3. Аналитический этап педагогической практики						
3.1	Интерпретация информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности /Ср/	4	16	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	16	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
3.2	Количественная и качественная обработка данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике /Ср/	4	14	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
3.3	Сдача зачёта с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
	Раздел 4. Заключительный этап педагогической практики						
4.1	Подготовка дневника и отчета по педагогической практике /Ср/	4	10	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2

4.2	Подготовка и публикация научной статьи по результатам прохождения педагогической практики /Ср/	4	14	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
4.3	Сдача зачёта с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
Раздел 5. Итоговый этап педагогической практики							
5.1	Защита отчета по практике /Ср/	4	1	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	1	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
5.2	Публикация научной статьи /Ср/	4	7	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	7	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
5.3	Сдача зачёта с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап организации педагогической практики в системе образования.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

1.1. Основные положения рабочей программой практики.

1.2. Основные положения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»

РАЗДЕЛ 2. Основной этап педагогической практики.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

2.1. Анализ учебных занятий, проведенных ведущими преподавателями кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ»

2.2. Проведение и анализ проведенных учебных занятий практикантом (лекций, семинаров и лабораторных работ),

2.3. Проведение и анализ выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий и проведенного совместно с руководителем учебного занятия (лекции, семинара, лабораторной работы) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»

2.4. Представление и анализ разработанного методического материала (презентации, кейсы и иное),

2.5. Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания),

2.6. Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен),

<p>2.7. Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся,</p> <p>2.8. Психолого-педагогическая диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся.</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Аналитический этап педагогической практики. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)</p> <p>3.1. Представление и защита информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности,</p> <p>3.2. Представление количественной и качественной обработки данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике.</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Заключительный этап педагогической практики. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)</p> <p>4.1. Презентация дневника и отчета по педагогической практике,</p> <p>4.2. Представление и обсуждение подготовленной к публикации научной статьи по результатам прохождения педагогической практики.</p> <p>РАЗДЕЛ 5. Итоговый этап педагогической практики. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)</p> <p>5.1. Анализ и защита отчета по практике,</p> <p>5.2. Отчет по материалам научной статьи и результаты ее публикации в сборнике научных трудов на студенческой конференции.</p>
--

Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».

Фонд оценочных средств

<p>Вопросы к зачету с оценкой.</p> <p>Раздел 1.</p> <p>1.1. Основные положения рабочей программой практики.</p> <p>1.2. Основные положения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»</p> <p>Раздел 2.</p> <p>2.1. Анализ учебных занятий, проведенных ведущими преподавателями кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ»</p> <p>2.2. Проведение и анализ проведенных учебных занятий практикантом (лекций, семинаров и лабораторных работ),</p> <p>2.3. Проведение и анализ выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий и проведенного совместно с руководителем учебного занятия (лекции, семинара, лабораторной работы) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Педагогическое образование»</p> <p>2.4. Представление и анализ разработанного методического материала (презентации, кейсы и иное),</p> <p>2.5. Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания),</p> <p>2.6. Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен),</p> <p>2.7. Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся,</p> <p>2.8. Психолого-педагогическая диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся.</p> <p>Раздел 3.</p> <p>3.1. Представление и защита информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности,</p> <p>3.2. Представление количественной и качественной обработки данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике.</p> <p>Раздел 4.</p> <p>4.1. Презентация дневника и отчета по педагогической практике,</p> <p>4.2. Представление и обсуждение подготовленной к публикации научной статьи по результатам прохождения педагогической практики.</p> <p>Раздел 5.</p> <p>5.1. Анализ и защита отчета по практике,</p> <p>5.2. Отчет по материалам научной статьи и результаты ее публикации в сборнике научных трудов на студенческой конференции.</p>
--

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.2	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
------	---

Л1.3	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509

Дополнительная литература

Л2.1	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Л2.2	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278

Учебно-методическая литература

Л3.7	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. - Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf
Л3.3	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л3.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Л3.6	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
Л3.5	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.4	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря: Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э2	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
Ср	1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005
Зачёт Соц	2101	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Менеджмент в образовании" практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки

44.04.01 "Педагогическое образование".

Основным содержанием педагогической практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель педагогической практики: Приобретение опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности личности, на основе ранее полученной теоретической и практической подготовки; формирование системного подхода к проектированию образовательного процесса, к конструированию и анализу учебных занятий; освоение предметных педагогических технологий и основ экспериментальной работы; приобретение навыков культуры и этики педагогического труда.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях педагогической и психологической профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе обучения.

Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом педагогической практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий педагогическую практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и психолога системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность в образовании (особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога и психолога системы образования; нормативно-правовые основы деятельности психолога образования; приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе образования и науки РФ; этический кодекс психолога образования; этические принципы и правила работы психолога образования; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»).
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

В процессе прохождения педагогической практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание:

1. Подготовительный этап организации педагогической практики
2. Ознакомление с рабочей программой практики.
3. Ознакомление с ОПОП (основной профессиональной образовательной программой) направления подготовки «Педагогическое образование».
4. Основной этап педагогической практики.
5. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ».
6. Подготовка к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ) с обучающимися.
7. Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
8. Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентаций, кейсов и иных материалов).
9. Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания, вопросы к зачету/экзамену).

10. Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен).
11. Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся.
12. Психолого-педагогически диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся.
13. Аналитический этап педагогической практики.
14. Интерпретация информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности.
15. Количественная и качественная обработка данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике.
16. Заключительный этап педагогической практики.
17. Подготовка дневника и отчета по педагогической практике.
18. Подготовка научной статьи по результатам прохождения педагогической практики
19. Итоговый этап педагогической практики.
20. Защита отчета по практике.
21. Публикация научной статьи.

Порядок выполнения:

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики обучающийся должен вести записи в дневнике по практике в специально разработанной и предложенной форме.

Дневник по практике является официальным документом, который по окончании работы будущими магистрами на практике, заверяется руководителем практики.

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды работ:

1. На подготовительном этапе – этапе организации педагогической практики в системе образования – практиканты знакомятся с рабочей программой практики; изучают основные положения ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
2. На основном этапе педагогической практики обучающиеся посещают учебные занятия ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии; готовятся к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ); проводят выбранные совместно с руководителем практики виды учебных занятий (лекции, семинары, лабораторные работы) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»; разрабатывают методическое сопровождение учебных занятий (презентации, кейсы и др.); готовятся к контролирующим мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестированию, зачету, экзамену); проводят контролируемые мероприятия текущей и промежуточной аттестации; осуществляют поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся; проводят психолого-педагогическую диагностику учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся.
3. На аналитическом этапе педагогической практики магистранты осуществляют интерпретацию информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности; проводят количественную и качественную обработку данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике.
4. На заключительном этапе педагогической практики обучающиеся готовятся к защите отчета по практике – заполняют Дневник и оформляют Отчет по педагогической практике; готовят материалы к написанию научной статьи по результатам прохождения практики.
5. На итоговом этапе педагогической практики, обучающиеся защищают Отчет по практике и публикуют научную статью в журналах Всероссийских или Международных конференций.

Форма отчетности:

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимися всех требований программы практики. Обучающиеся на практике оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации (дневника, отчета).

На последней неделе практики:

- проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты проведенной работы в системе образования;
- сдается Отчет по практике;
- готовятся материалы для публикации научной статьи по результатам, полученным в опытно-экспериментальной, исследовательской и аналитической работе обучающихся;
- подводятся итоги по прохождению педагогической практики;
- происходит оценка результатов прохождения педагогической практики.

Оценка по педагогической практике учитывается и при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы.

Технические требования к отчету.

Отчёт по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Общий объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине.

Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм.

Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,0 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность образовательной организации; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Ознакомление с рабочей программой практики.
2. Ознакомление с ОПОП (основной профессиональной образовательной программой) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
3. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ».
4. Подготовка к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ) с обучающимися.
5. Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
6. Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентаций, кейсов и иных материалов).
7. Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания, вопросы к зачету/экзамену).
8. Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен).
9. Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся.
10. Психолого-педагогически диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся.
11. Интерпретация информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности.
12. Количественная и качественная обработка данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике.
13. Подготовка дневника и отчета по педагогической практике.
14. Подготовка научной статьи по результатам прохождения педагогической практики.
15. Защита отчета по практике.
16. Публикация научной статьи.

Рекомендации по выполнению заданий

Разрабатывать учебные занятия (лекции, семинары, лабораторные работы), а так же тестовые задания рекомендуется под руководством руководителя практики или совместно с научным руководителем по магистерской диссертации.

Проводить учебные занятия или контрольные мероприятия необходимо под руководством ведущего специалиста (по учебной дисциплине).

Осуществлять подбор психодиагностического инструментария, а так же проводить психолого-педагогическое исследование учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся необходимо под руководством ведущего специалиста (научного руководителя по магистерской диссертации или руководителя педагогической практики).

К защите отчета по педагогической практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита отчета по педагогической практике происходит в устной форме по материалам составленного Отчета по практике.

После проведенного доклада, обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии.

Результаты прохождения педагогической практике докладываются на итоговой конференции. Доклад должен содержать ответы на следующие вопросы: обоснование актуальности организации исследования, результатов исследования, необходимость методических разработок по проблеме исследования, перспективы развития обучающихся в изучаемой области и т.п., возможности использования полученных в ходе педагогической практики знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве обучающийся допускается к защите отчета на кафедре.

Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим кафедры Истории, педагогики и психологии при условии положительного отзыва руководителя практики, после чего обучающийся допускается к защите отчета по практике.

При отрицательном отзыве руководителя практики обучающийся дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).

5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по педагогической практике

Итоговая оценка по педагогической практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

- «Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.
- «Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.
- «Удовлетворительно» ставится практиканту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.
- «Неудовлетворительно» ставится практиканту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные положения рабочей программы педагогической практики.
2. Основные аспекты ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) направления подготовки «Педагогическое образование».
3. Какие учебные дисциплины представлены в основной профессиональной образовательной программе направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
4. Планы и конспекты лекционных и практических занятий учебных дисциплин.
5. Методическое сопровождение учебных занятий.
6. Материалы к контролирующим мероприятиям (тестированию; текущей и промежуточной аттестации).
7. Инструментарий психолого-педагогической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся.
8. Результаты психолого-педагогической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся.
9. Интерпретационная база информационного и исследовательского материала, полученного на педагогической практике.
10. Количественная обработка полученных фактических данных исследования.
11. Качественная обработка полученных фактических данных исследования.
12. Статистическая обработка полученных фактических данных исследования.
13. Дифференциальный анализ психолого-педагогического исследования.
14. Интегративный анализ психолого-педагогического исследования.
15. Структура Дневника и Отчета по педагогической практике.
16. Правила работы по написанию (подготовки к публикации) научной статьи.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.